
家政服务与管理专业 人才培养方案

(B类)

菏泽家政职业学院

2019年8月

目 录

一、专业名称(专业代码)	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标	1
六、培养规格	1
七、课程设置及学时学分安排	2
八、教学进程总体安排	7
九、教学实施保障	9
十、考核评价与毕业要求	10

一、专业名称(专业代码)

家政服务与管理（690302）

二、入学要求

退役军人（B类）。

三、修业年限

采用弹性学制，学生入学可根据自身技能程度与需求,采取灵活学习、网络学习和企业实践等相结合多种形式完成学习,学制为 3-6 年。

四、职业面向

面向社会与家庭生活相关的家庭服务业、家政企业，社会公共服务、社区服务、老年服务等机关、企事业单位，指导家庭科学生活，倡导时代进步生活方式与风尚，引领打造高质量、高效率和高素质的生活样式，为每个家庭的优良经营与管理提供知识与技术帮助的岗位。见下表：

面向行业	面向岗位	面向工作任务
家庭服务业	家庭管理	家庭保洁、家庭餐服务、家庭秘书、家庭幼儿教育等
	家事指导	新生儿养育指导等
	育婴师	新生儿、婴幼儿照顾服务等
老龄产业	养老服务	老年健康服务、老年娱乐服务、老年生活照顾等
健康产业	公共营养师	幼儿园、中小学配餐、公共食堂配餐
教育行业	家政服务员培训师、社区学校、幼儿园教师	培训师、教师等
其他行业	出版、广告等与家庭、家政老年有关领域	创意、企划等

五、培养目标

贯彻执行国家教育工作方针，坚持以服务为宗旨、以就业为导向，高等性为内涵标准，培养德智体美劳全面发展，具有家政科学文化基础和职业素养，德智体美全面发展，能够胜任辅助指导家庭经营，为其幸福生活提供解决方案和知识技术支持岗位的高素质技术技能人才。

六、培养规格

（一）知识结构

1. 具备家政服务与管理专业必需的科学文化基础知识和专业基础知识。

2. 掌握指导、辅助家庭生活的所必需的理论基础，与帮助家庭解决生活现实常见问题的知识与技术。

(二) 能力结构

1. 具有家庭不同场景交往的礼仪能力。

2. 具有家庭保洁、家庭装饰等家庭生活事务的能力。

3. 具有家庭饮食健康维护与日常饮食制作的能力。

4. 具有安全使用家庭电器及基本维护的能力。

5. 具有照顾家庭的老人、孕产妇和婴幼儿及康复病人的能力。

6. 具有家政企业管理的基本能力。

7. 具有良好的人际沟通能力。

8. 具有英语、计算机等相应水平的应用能力。

9. 具有较强的自学能力、适应能力和分析解决实际问题的创新能力。

10. 具有以基本的创业知识为基础的创业能力。

(三) 素质要求

1. 具有正确世界观、豁达人生观、科学价值观的优秀观念素质。

2. 具有个人品德、职业道德和社会公德的道德素质。

3. 具有爱党爱国爱人民的政治精神素质。

4. 具有乐于接纳新事物，敢于革新，勇于创造的学习与实践素质。

5. 具有乐观、向上，积极、勤奋，坚强、忍耐，善良、宽容的心理素质。

6. 具有灵活、理性、严谨、求真、开放、务实的思想素质。

7. 具有健康、有活力，适应性强、抵抗力强的体魄素质。

8. 具有热爱家庭、热爱家庭生活事务，热心从事家政相关工作的职业素质。

七、课程设置及学时学分安排

(一) 公共基础课程

1. 思想道德修养与法律基础（54 学时，3 学分）

该课程包含，坚定马克思主义的科学理想信念，倾注对祖国的忠诚与热爱，选择科学的人生方向与道路、遵守道德规范、涵养良好品德、弘扬社会主义法治精神、熟悉我国基本法律制度等内容。

2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（72 学时，4 学分）

该课程包含，辩证唯物主义基本理论，辩证唯物主义基础；政治经济学基础；社会主义理论；毛泽东思想；邓小平理论；三个代表思想；科学发展观思想和习近平新时代中国特色社会主义思想等内容。

3. 体育（108 学时，6 学分）

该课程包含，田径、球类、体操等体育运动项目。旨在发展学生体质，培养学生体育精神和

科学运动观念、能力等的内容。

4. 形势与政策（24 学时，1 学分）

该课程包含，时事政治和政策法规。旨在发展学生公民意识，社会责任感，以及科学的社会价值观，正确理解对待社会现象和政治现象等内容。

5. 军事理论课（36 学时，2 学分）

该课程包含，军事常识、国防教育等，旨在使学生能够居安思危，具有国家军事安全意识和基本常识的内容。

6. 大学英语（72 学时，4 学分）

该课程包含，英语语法、阅读、写作与听说等，旨在使学生达到满足在工作与日常生活中交流，以及获取外文信息的基本语言需要的内容。

7. 大学语文（72 学时，4 学分）

该课程包含，汉语文学长河的古今游弋，外文作品的汉语译文，作文立意与构思、组织与结构、修辞与风格和口语表达的艺术等，旨在学生具备中国汉语文化的修养与汉语应用能力的的内容。

8. 计算机文化基础（72 学时，4 学分）

该课程包含，计算机的基本应用：word、excel、powerpoint 等办公软件的应用，Internet 的使用等，旨在使学生具备网络时代现代化信息应用能力的的内容。

（二）职业基础课程

1. 基础医学概要（96 学时，5 学分）

该课程包含，正常人体结构与功能，病原生物与免疫—病原生物介绍常见病原微生物的生物学性状、感染与免疫、微生物学检查与防治措施及人体寄生虫的形态、生活史、致病性、寄生虫病的流行、检查和防治等；免疫主要介绍免疫系统的组织结构、生理功能、免疫病理和免疫学的应用等。病理学基础，介绍疾病的基本病变、肿瘤病理、常见功能代谢紊乱、常见器官衰竭、常见疾病病理等内容。

2. 社会学基础（48 学时，3 学分）

该课程包含，社会学的概念，社会学的发展概况，社会学的意义和方法，社会，社会结构，社会制度，社会运行的条件，人的社会化，社会角色，社会群体，社会分层，社会控制，社会行为，社会问题等内容。

3. 家政学概论（72 学时，4 学分）

该课程包含，现代家庭的类型、结构，婚姻与爱情，家庭教育，家庭文化，家庭饮食，家庭保健，家庭服装，家庭居家，家庭交际礼仪，家庭理财，家庭管理等内容。

4. 艺术欣赏（36 学时，2 学分）

该课程包含，艺术与艺术欣赏，音乐艺术，舞蹈艺术，绘画艺术，雕塑艺术，书法艺术，工艺美术，建筑艺术，曲艺艺术，影视艺术，戏剧艺术，文学艺术，民间艺术等内容。

5. 家庭教育学（72 学时，4 学分）

该课程包含，家庭教育学的学科特点、研究对象、任务和内容，中国传统家庭教育的理论与

实践，国外家庭教育借鉴，家庭教育的目的和任务，家庭教育的原则，家庭教育的内容，家庭教育的方法，人的不同时期的家庭教育，特殊人群的家庭教育，特殊家庭的家庭教育等内容。

6. 家庭膳食营养（72 学时，4 学分）

该课程包含，人体所需的基本营养成分的功能和人体对营养物质的消化、吸收，不同生理时期的群体营养特点，对群体的营养需求测算，并针对餐饮企业和集中供餐部门，介绍了膳食设计的原则和方法，研究烹调过程中营养成分的变化以及如何选择正确的烹调方法，合理加工，防止营养成分流失，介绍食品原料、食品容器的卫生及选择方法，介绍了食物中毒的基本知识及预防和急救措施等内容。

7. 管理学基础（72 学时，4 学分）

该课程包含，管理与管理者，管理思想的演进，管理环境与商业伦理，管理决策，计划工作，组织，领导工作，控制工作等内容。

8. 社会心理学（72 学时，4 学分）

该课程包含，社会心理学的研究对象、学科性质和发展简史。社会认知，自我意识，社会态度，人际关系，社会动机，利他行为，侵犯行为，群体心理，社会影响，，大众心理，民族心理。

（三）职业技能课程

1. 家庭文秘与办公自动化（36 学时，2 学分）

该课程包含，办公自动化概述、Office 办公软件应用、网络办公与办公自动化系统、网络信息获取及电子邮件管理、办公自动化设备的使用与维护等内容。

2. 现代居室环境设计（36 学时，2 学分）

该课程包含，设计风格，室内造型分类，室内装饰设计的基本原则，室内设计中的色彩运用，室内设计的几种典型风格，空间风格等内容。

3. 家用电器使用与维护（72 学时，4 学分）

该课程包含，家用电器使用注意事项，家用电器使用安全，冰箱的使用与养护，电熨斗的使用与养护，调光型灯具的使用与养护，电饭煲的使用与养护等内容。

4. 茶艺（36 学时，2 学分）

该课程包含，茶文化历史、茶类知识、茶具鉴赏、择茶用水、茶与健康、茶道的形成与表现、茶与文学艺术、茶的沏泡艺术等内容。

5. 婴幼儿抚育常识（36 学时，2 学分）

该课程包含，婴幼儿成长特点，婴幼儿常见疾病，婴幼儿护理技术，婴幼儿哺育，婴幼儿生活照护等内容。

6. 家庭保健与护理（54 学时，3 学分）

该课程包含，健康与保健，健康的物质基础——正常的人体，健康的心理保健，家庭保健，家庭护理，常见疾病家庭保健与护理，家庭意外事故预防与家庭急救，生活与健康等内容。

7. 母婴护理（72 学时，4 学分）

该课程包含，新生儿护理，新生儿保健，新生儿疾病与意外伤害的预防和护理，产妇日常生

活护理，特殊产妇护理等内容。

8. 家庭管理学（72 学时，4 学分）

该课程包含，家庭管理学概述，家居保洁，家庭衣物保养，家庭园艺，宠物饲养，家庭安全常识，家庭经济管理，家庭环境管理，家庭社会环境等内容。

9. 人际沟通（36 学时，2 学分）

该课程包含，思维训练、演讲心理训练、人际沟通的心理训练、普通话训练、诵读训练、态势训练、社交、演讲、辩论、求职、推销、谈判等内容。

10. 接待礼仪（18 学时，1 学分）

该课程包含，日常生活礼仪，仪表礼仪，工作礼仪，见面礼仪，交谈礼仪，相处礼仪，餐椅礼仪，交通礼仪，书面礼仪等内容。

11. 针灸推拿技术（36 学时，2 学分）

该课程包含，针灸推拿学的渊源和发展概况，经络的概念、循行路线及规律，腧穴的作用、定位、主治及操作，针灸技术中各种刺灸法的基本知识和操作技能，推拿功法的基本姿势和练功方法，推拿作用原理及诊断方法，推拿技术中的手法操作等内容。

12. 家庭烹饪技术（72 学时，4 学分）

该课程包含，烹调的概念与作用，烹饪原料的基本知识、烹饪原料的初步加工、刀工与勺工的基础知识、配菜的基础知识、火候的基础知识、调味的基础知识、烹饪原料的初步熟处理、上浆、挂糊与勾芡、家庭菜肴的烹调方法、菜肴的盛装、家庭面点的制作方法、家宴知识、西式烹调概况等内容。

13. 家政服务企业经营与管理（36 学时，2 学分）

该课程包含，家政服务与家政服务公司，家政服务公司的设立，家政服务公司的一般运营，家政服务公司的人才资源管理，家政服务公司的技校考评与职业生涯管理，家政服务公司的财务管理等内容。

14. 医疗急救（36 学时，2 学分）

该课程包含，急诊学科的基本理论及临床常见急症的病因、诊断、院前急救和院内急诊治疗等内容。

（四）职业拓展课程

1. 限选课

（1）花艺（18 学时，1 学分）

该课程包含，插花的源流，花材的来源、类型及其特点，花器的类型及特点，插花的流派，插花的基本技法等内容。

（2）文献检索（18 学时，1 学分）

该课程包含，文献信息检索基础知识，文献信息检索基本原理，计算机信息检索，网络信息检索工具，常用中文搜索引擎，常用英文搜索引擎，专题型、专门型搜索引擎，书目检索系统，中文网络数据库检索系统，行业信息资源系统，电子图书系统，特种文献信息检索，国外综合性

检索工具，国外专业性检索工具等内容。

(3) 应用文写作（18 学时，1 学分）

该课程包含，应用写作特点、分类和作用，应用写作的特征，应用写作技法，典型应用文写作等内容。

(4) 职业生涯规划（18 学时，1 学分）

该课程包含，职业生涯规划的内涵，职业生涯规划的内容、原则、方法、步骤与意义等内容。

(5) 生活化学（36 学时，2 学分）

该课程包含，化学与生命、化学与环境、化学与能源、化学与材料等，旨在让学生获得与生活相关的化学知识，并引导学生认识和理解生活中的化学现象，具备活学活用化学科学解决生活问题的能力的内容。

(6) 中医药膳（18 学时，1 学分）

该课程包含，药膳理论，药膳制作技术，药膳配方，药膳原料，实践指导等内容。

(7) 市场营销（18 学时，1 学分）

该课程包含，市场营销导论、市场营销环境分析、市场购买行为分析、营销信息系统、市场细分化战略、企业战略计划过程与市场营销管理过程、市场竞争战略、产品策略、价格策略、营销渠道策略、促销策略、国际市场营销、价格组合策略、渠道组合策略、营销伦理、营销战略、营销的实施与控制、市场营销新发展等内容。

(8) 会计基础（36 学时，2 学分）

该课程包含，会计概念，会计基本职能，会计要素与会计科目，会计等式与复式记账，会计凭证，会计账簿，账务处理程序，财务会计报告等内容。

(9) 家庭用药常识（36 学时，2 学分）

该课程包含，“备药用药常识”，介绍家庭常用中西药物的选认、质量鉴定、贮存，使用中需注意的主要问题，“常见病的常用西药”，“常见病的常用中成药”，书后附录了卫生部公布淘汰的西药及中成药品种，可供家庭购药时参考等内容。

2. 任选课

(1) 基础乐理（18 学时，1 学分）

该课程包含，音乐最基本的知识，音的特性、节拍、节奏、音程、调式、和弦、调性关系、基本曲式结构以及记谱法等内容。

(2) 声乐（18 学时，1 学分）

该课程包含，以人的声带为主，配合口腔、舌头、鼻腔作用于气息，发出的悦耳的、连续性、有节奏的声音；按音域的高低和音色的差异，女高音、女中音、女低音和男高音、男中音、男低音；以及美声唱法、民族唱法和通俗唱法等内容。

(3) 舞蹈（18 学时，1 学分）

该课程包含，舞蹈的起源，舞蹈的基本类型及特点，舞蹈基础动作等内容。

(4) 老年康复保健 (18 学时, 1 学分)

该课程包含, 康复与康复医学的定义, 康复医学的手段和工作方法, 康复评定技术、作业疗法技术、运动疗法技术等内容。

(5) 旅游地理 (18 学时, 1 学分)

该课程包含, 旅游地理概述, 我国及世界著名旅游景观自然地理条件、旅游线路设计等内容。

八、教学进程总体安排

(一) 教学时间分配表

表一 教学时间分配表

学年	学期	教学	考试	实习	入学教育及军训	机动	总计
一	1	18	1		1		20
一	2	18	1			1	20
二	3	18	1			1	20
二	4	18	1			1	20
三	5			29		1	30
三	6		1	8		1	10
总计		72	5	37	1	5	120

(二) 课程教学进程计划

表二 课程教学进程计划表

课程体系	课程代码	课程名称	课程类别	学时学分				考核评价方式	考试学期	学年及学期分配 (周学时)							
				总学时	理论	实践	学分			一		二		三			
										1	2	3	4	5	6		
										18周	18周	18周	18周	18周	18周		
		思想道德修养与法律基础	公共必修课	54	50	4	3	考试	1	3							
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	公共必修课	72	72	0	4	试	2	4							
公共基础课程		体育与教育	公共必修课	108	10	98	6	查	1/2/3	2	2	2					
		形势与政策	公共必修课	24	24	0	1	查	4	每学期 6 学时							
		军事理论课	公共必修课	36	36	0	2	查	1	2							
		大学英语	公共必修课	72	72	0	4	试	1/2	2	2						
		大学语文	公共必修课	72	72	0	4	试	1/2	2	2						
		计算机基础	公共必修课	72	36	36	4	试	1	4							

家政服务与管理专业 1+X 人才培养方案

										2	2									
	小计		510	372	138	27				15	10	2								
										8	7	5	5	1	1					
职业基础课程		基础医学概要	专业必修课	36	36	0	2	试	1	2										
										1	1									
		家政学概论	专业必修课	72	60	12	4	试	1	4										
										2	2									
		社会学基础	专业必修课	36	36	0	2	试	4								2			
																1	1			
		管理学基础	专业必修课	72	60	12	4	试	2			4								
											2	2								
	家庭教育学	专业必修课	36	22	14	2	查	3						2						
														1	1					
	家庭膳食营养	专业必修课	36	30	6	2	查	4								2				
															1	1				
	小计		288	244	36	16				6	4	2	4							
										3	3	2	2	1	1	2	2			
职业技能课程		家用电器使用与维护	专业必修课	36	18	18	2	查	3					2						
														1	1					
		婴幼儿抚育常识	专业必修课	36	30	6	2	查	4							2				
															0	2				
		家庭保健与护理	专业必修课	72	60	12	4	试	3					4						
														2	2					
		母婴护理	专业必修课	72	36	36	4	试	2			4								
												3	1							
		家庭管理学	专业必修课	72	60	12	4	试	4							4				
															2	2				
		针灸推拿技术	专业必修课	72	40	32	4	试	3					4						
														3	1					
		家庭烹饪技术	专业必选课	72	30	42	4	查	4							4				
														2	2					
	家政服务企业经营与管理	专业必选课	72	50	22	4	试	4							4					
														4	0					
	医疗急救	专业必修课	72	60	12	4	试	3					4							
													2	2						
	小计		576	384	192	32					4	14	14							
											3	1	8	6	8	6				
	军事训练		60			2	查													
	劳动教育与实践		60			2	查													
	校内专业实训		200		200	10	查										200			
	顶岗实习		600		600	40	查										200	400		
	家政服务创新创业项目 1		60			6	查													
	家政服务创新创业项目 2		60			6	查													
	小计		1040			56														
选修课	限选课	花艺	专业选修课	36	30	6	2	查	3					2						
														1	1					
		会计基础	专业选修课	18	6	12	1	查	3					1						
	市场营销	专业选修课	36	6	30	2	查	2					2							
													1	1						

		家庭用药常识	专业选修课	36	6	30	2	查	1		2							
											0	2						
		中医药膳	专业选修课	36	16	20	2	查	4					2				
														2	0			
任 选 课		生活化学	公共选修课	36	6	30	2	查	2		2							
		应用文写作	公共必修课	36	6	30	2	查	4					2				
合计(必修课及限选课)				2576	1136	1440	141				21	22	21	20				
											11	10	11	11	11	10	12	8

备注：1. “集”代表集中教学，集中教学安排在寒暑假，第5学期，集中学习校内专业实训200学时；“分”代表分散教学。

2. “试”代表考试，“查”代表考查。

九、教学实施保障

(一) 教学场所

表三 教学场所汇总表

教学场所分类	场所条件	教学活动
I 一般教室	校内教学楼多媒体教室	理论课教学
II 实训室	校内实训中心多媒体、设施实训室	技能实践训练
III 校外实训基地	校外合作企业	顶岗实践

(二) 师资力量

本专业目前有专职教师三名，为更好充实本专业师资力量，实行专兼职教师相结合的策略，从护理系和康复系聘请兼职教师授课，壮大师资力量。

(三) 教学资源

1. 教材选用基本要求

优先选用职业教育国家规划教材、建设部规划教材和省（市、自治区）规划教材，鼓励选用与行业企业合作开发特色鲜明的校本教材。

2. 图书配备基本要求

配备与人文教育、专业教学相关的纸质图书资料和期刊，定期选购和更新相关图书资料，以满足教师和学生查阅、学习和提高，保证教师与学生顺利获取相关知识和信息，开展备课、学习和实训等教学活动。

3. 数字资源配备基本要求

具备电子图书资料库，满足师生在线所搜查阅学习。具备使用山东省精品资源共享课资源的条件，能满足师生在线学习的需求。依托智慧职教、清华在线教育平台建设各课程的教学资源库，形成数字化课程在线学习平台。各课程资源包括：电子教材、教学课件、教学设计文件、政策法规、音视频讲解、习题与试题库等内容。

(四) 教学方法

根据学生对象的不同特点和专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法来达成教学目标。

(1) 讲授法：讲授法是最基本的教学方法，对重要的酒店管理理论知识的教学采用讲授的教学方法，直接、快速、精炼地让学生掌握，为学生在实践中能更游刃有余地应用所学知识和技能打好坚实的理论基础。

(2) 案例教学法：在教师的指导下，由学生对选定的具有代表性的酒店实际发生的典型案例，进行有针对性的分析、梳理和讨论，做出自己的判断和评价。这种教学方法拓宽了学生的思维空间，增加了学习兴趣，提高了学生的能力。案例教学法在课程中的应用，充分发挥了它的启发性、实践性，开发了学生思维能力，提高了学生的判断能力、决策能力和综合素质。

(3) 情景教学法：情景教学法是本专业实操课最为普遍使用的一种教学方法。实训场所在规划、建设时均按照企业实际经营模式设计建设，给学生一个真实的环境，比如实际的酒吧、实际的前厅、客房环境下，在根据企业各岗位的工作任务，设定教学内容。再通过教师的组织、学生的演练，在仿真近乎真实的环境下、切实的工作任务中达到教学目标，既锻炼了学生的临场应变、实景操作的能力，又让学生感受了企业工作的实际状态，提高了教学的感染力。这种教学方法在酒店专业职业技能课程中的运用，不仅提高了学生的学习兴趣 and 动手能力，还培养了学生适应今后工作环境的能力。

(4) 项目教学法：学生在教师的指导下亲自参与完成一个项目的全过程，在这一过程中学习掌握教学计划内的教学内容。学生全部或部分独立组织、安排学习行为，解决在处理项目中遇到的困难，提高了学生的兴趣，自然能调动学习的积极性。“项目教学法”是一种典型的以学生为中心的教学方法。

(五) 学习评价

针对学生的学习评价包括线下过程性评价、笔试形式的终结性评价和线上过程性评价三部分组成：

学习评价类型	线下过程性评价	笔试形式的终结性评价	线上过程性评价
占比 (100%)	30%	30%	40%

1. 线上学习过程性评价

线上学习过程以学生的网络教学平台学习记录和在线测试、课程作业完成情况进行客观评价。

2. 线下定期学习过程性评价

教师组织的定期集中学习，根据学生集中学习的参与情况、学习效果、技能掌握情况进行客观评价。

3. 笔试形式的终结性评价

课程学习结束，通过笔试的形式，完成课程的终结性评价。

学生提供课程相对应的职业技能证书、工作经验证明，来置换对应课程学分，鼓励学生通过职业技能证书的自主学习，来提升自己的知识和技能。

（六）质量管理

对于人才培养的质量，采用 PDCA 的动态循环质量管理模式，按照专业课程的人才培养方案的制订、执行、检查、处理过程来有效实施质量管理。同时根据课程教学效果、第三方评价反馈、教学督导反馈、企业单位评价、学生评价进行适当调整，从而促进人才培养质量的不断提升。

十、考核评价与毕业要求

（一）学生成绩考核评价

学分式考核评价：考核主要包括知识、技能两方面。分考试和考查两种，考试应在规定的时间内进行，包括理论考试和技术操作考试。考查可在平时教学过程中安排。每学期考试课程一般为 3-5 门。毕业实习的主要科目应进行逐科考试。考试合格给予相应学分，理论课 16-18 学时计 1 学分，实践每周计 1 学分，选修课至少 3 学分。

（二）毕业要求

1. 德育合格

学生处规定的德育成绩合格，没有处分，或者处分已经撤销。

2. 学业合格

实行学分制，在规定年限内修够 147 学分(包括课外培养 8 学分)。

4. 体质健康测试达标

体质健康测试达标成绩在 50 分以上(含 50 分)。按照《国家学生体质健康标准(2014 年修订)》测试的成绩达不到 50 分者按结业或肄业处理。符合免测条件、按规定提交免测申请并获得批准者不受本条毕业资格的限制。

5. 毕业实习成绩合格，毕业考试成绩合格。