

菏泽家政职业学院教务处函件

荷职院教函〔2020〕62号

菏泽家政职业学院

关于 2020-2021 学年第一学期教学检查及 督导听课的通知

各系（部）：

为提高学院教育教学质量，经研究，本学期教学检查及督导听课于本周开始进行，现将有关事项通知如下：

一、教学检查

1. 各系（部）自行成立教学检查小组，确保每天至少 2 名检查人员，检查各自班级的教师授课情况，院领导及教务处随时抽查。

2. 及时填写教学秩序检查记录单（附件 1），于当周周五下午 17:00 前报教务处备案，教务处根据检查情况每 4 周发布一次教学检查简报。

二、督导听课

1. 系（部）自行成立督导听课小组，由主任或分管教学的副主任担任组长，成员由中级及以上专业技术职务、教学水平较高的教师组成。

2. 系（部）督导听课小组自行安排各自听课任务，填写督导听课安排表（附件2），提前报教务处石璇老师，院领导及教务处随时加入系（部）督导听课小组，进行督导听课。

3. 各督导听课小组本学期要完成对本系部所有课程的任课教师（包括兼职教师和外聘教师）进行督导听课，督导结果记入期末教评（占比30%），每次督导听课参加人员2-3名（院领导及教务处人员除外），每周督导听课次数自定。

4. 每次督导听课时间为1学时，现场进行反馈。

5. 督导听课小组认真据实填写教师教学质量评价表（附件3），系部留存备查，填写教师教学质量评价汇总表（附件4），每4周随教学工作量报教务处，听课记录妥善保存，随时抽查。

三、上报材料

各系（部）教学检查小组人员名单（附件5）及督导听课小组人员名单（附件6）纸质版经主要负责人签字后于本周三（9月16日）下午17:00前报教务处，同时电子版发至wxjwk@126.com.



附件1：菏泽家政职业学院教学秩序检查记录单

2：菏泽家政职业学院督导听课安排表

- 3: 菏泽家政职业学院教师教学质量评价表
- 4: 菏泽家政职业学院教学检查小组人员名单
- 5: 菏泽家政职业学院督导听课小组人员名单

附件 1:

菏泽家政职业学院教学秩序检查记录单

年 月 日 第 周

时间	班级	课程	任课教师	检查情况	处理意见

- 注：1. 教学检查人员认真将每天教学检查情况填写在记录单内。
2. 每天将教学检查情况及时报教务处。
3. 每天教学检查应不少于 3 次。

检查组长（签字）：

成员（签字）：

附件 2:

菏泽家政职业学院督导听课安排表

系部:

学年学期:

周次:

时间	教室	姓名	班级	课程

附件 3:

菏泽家政职业学院教师教学质量评价表

教师姓名 任教课程 任教班级 时间

指标		评价项目	权重	得分
教学态度 20	1	教学目标全面、具体、符合教学大纲、教材与学生实际	4	
	2	备课认真，准备充分，内容熟练	4	
	3	教书育人，严格要求学生	6	
	4	教态端庄，精神饱满，教风严谨	6	
教学内容 30	5	内容充实、新颖、适度，概念准确，条理清晰，重点突出，解析难点	10	
	6	理论联系实际，注重实践环节，与国家职业标准接轨，突出专业的实践与应用特色	10	
	7	注重培养学生的职业能力和创新能力	10	
教学实施 30	8	过程安排合理，教学组织灵活，不照本宣科	8	
	9	恰当运用各种教学媒体和现代教学手段，板书或课件布局合理、工整、明晰，内容准确	8	
	10	方法多样，积极创新，营造良好的教学互动氛围	8	
	11	用普通话教学，语言规范流畅、言简意赅，富感染力	6	
教学效果 10	12	关注学生接受状况，能驾驭课堂，激发学生的学习兴趣和求知欲望，课堂气氛活跃	6	
	13	课堂秩序好，学生基本理解和掌握所授内容，教学风格个性鲜明	4	
教学秩序 10	14	教师有无迟到、早退等现象，学生有无违纪现象	10	
授课内容				
评价与反馈				
合计			100	
签名:				

附件 4:

菏泽家政职业学院教学质量评价汇总表

系部负责人（签字）：

所属系部	教师姓名	任教班级	任教课程	听课人员评价分值	听课人员评价分值	听课人员评价分值	平均分

附件 5:

菏泽家政职业学院教学检查小组人员名单

学年学期:

系部:

负责人签字:

星期	姓名	性别	职务	职称	联系电话
星期一					
星期二					
星期三					
星期四					
星期五					

附件 6:

菏泽家政职业学院督导听课小组人员名单

学年学期:

系部:

负责人签字:

姓名	性别	职务	职称	所学专业	联系电话